

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОБ'ЄДНАНА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова профспілкового комітету
Об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара
31 січня 2024 року № ПК-52-5

ПОЛОЖЕННЯ

**про санаторно-курортне лікування, оздоровлення і відпочинок
членів профспілки, які перебувають на обліку в Об'єднаній
профспілковій організації працівників освіти і науки
Дніпровського національного університету
імені Олеся Гончара**

м. Дніпро
2024

1. Загальні положення.

1.1. Положення про санаторно-курортне лікування, оздоровлення і відпочинок членів профспілки, які перебувають на обліку в Об'єднаній профспілковій організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення), розроблене відповідно до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Податкового кодексу України для врегулювання порядку санаторно-курортного лікування, оздоровлення чи відпочинку членів Профспілки працівників освіти і науки України (далі – Профспілка), які перебувають на обліку в Об'єднаній профспілковій організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Профспілкова організація).

1.2. Дію цього Положення поширюють на всіх членів Профспілки, які перебувають на обліку в Профспілковій організації.

1.3. Кошти для дотації на путівки передбачають у кошторисі Профспілкової організації при його затвердженні на наступний календарний рік.

1.4. Члени Профспілки можуть отримати путівки для санаторно-курортного лікування, оздоровлення чи відпочинку за умови перебування на профспілковому обліку не менше шести місяців поспіль.

1.5. Усі заяви членів Профспілки про надання путівок, а також додані до них копії підтвердних документів реєструють у Профспілковій організації та зберігають три календарних роки.

2. Порядок та умови надання путівок.

2.1. Путівки на санаторно-курортне лікування, оздоровлення чи відпочинок (далі – путівки) видають членам Профспілки відповідно до умов цього Положення і в межах коштів, передбачених у кошторисі Профспілкової організації на дотацію путівок на відповідний календарний рік.

2.2. Щороку до 29 грудня на засіданні профспілкового комітету затверджують перелік закладів (установ, організацій винятково на території України) для санаторно-курортного лікування, оздоровлення чи відпочинку членів Профспілки, а також розмір пільги (дотації) на путівки за рахунок профспілкових коштів. Після цього голова Профспілкової організації укладає із закладами (установами, організаціями) відповідні договори про надання послуг.

2.3. Строк перебування членів Профспілки в закладах (установах, організаціях) для санаторно-курортного лікування, оздоровлення чи

відпочинку визначають в укладених договорах згідно з рішенням профспілкового комітету.

2.4. Члени Профспілки можуть раз на рік отримати для себе та своїх дітей віком до 18 років пільгові путівки, а для інших членів своїх сімей першого ступеня спорідненості для спільного (сімейного) відпочинку – на загальних підставах (без дотації).

2.5. Підставою для розглядання питання про надання путівки є особиста заява члена Профспілки, подана до профспілкового бюро свого структурного підрозділу чи Профспілкової організації (особисто чи через електронний кабінет на сайті Профспілкової організації, електронну пошту, месенджери тощо). Заявник може оформити як паперову заяву, так і електронну з накладанням кваліфікованого електронного або сканованого підпису. Заяви оформлюють винятково державною мовою України.

До заяви про надання путівки члени Профспілки додають:

- копію свого реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- копію свідоцтва про народження дитини (дітей) – для отримання путівок для своїх дітей;

- копію свідоцтва про одруження – для отримання путівки для чоловіка (дружини);

- інші копії документів, установлені закладами (установами, організаціями) для санаторно-курортного лікування, оздоровлення чи відпочинку.

2.6. Заяви, оформлені без дотримання вимог, визначених у пункті 2.5 цього Положення, розгляду не підлягають, про що працівники Профспілкової організації повідомляють заявнику в тижневий строк із дня подання ним заяви.

2.7. Компенсацію за путівки, придбані членами Профспілки самостійно, в Профспілковій організації не виплачують.

2.8. Рішення про видавання членам Профспілки путівок ухвалюють колегіально постановою на засіданні президії профспілкового комітету. Після цього членові Профспілки надають направлення для компенсації ним часткової або повної вартості путівки через безготівкове зарахування коштів на банківський рахунок Профспілкової організації.

2.9. Путівки в Профспілковій організації видають особисто членам Профспілки під підпис після пред'явлення ними квитанції про сплату часткової компенсації вартості путівки.

Голова профспілкової організації щороку своїм розпорядженням призначає відповідального працівника за видавання путівок.

2.10. Передавати путівки, видані членам Профспілки, іншим особам заборонено.

2.11. Путівки видають заповненими, із зазначенням прізвища, імені та по батькові членів Профспілки, їхніх членів сім'ї, найменування Профспілкової організації, підписані головою Профспілкової організації та скріплені печаткою.

2.12. Бланки путівок, накладні, документи, потрібні для отримання путівок, журнал обліку видавання путівок, а також зворотні талони або довідки про перебування членів Профспілки зберігають у Профспілковій організації три календарних роки.

2.13. Члени Профспілки зобов'язані повернути до Профспілкової організації оригінал заповненого зворотного талону до путівки або довідки про перебування закладі (установі, організації) для санаторно-курортного лікування, оздоровлення чи відпочинку із зазначенням прізвища, імені, по батькові члена Профспілки (членів його сім'ї першого ступеня спорідненості) та строку перебування, завірені підписом керівника й скріплені печаткою цього закладу.

2.14. Облік путівок і їх видавання членам Профспілки контролюють члени ревізійної комісії Профспілкової організації.

3. Прикінцеві положення.

3.1. Це Положення набирає чинності після його затвердження постановою профспілкового комітету.

3.2. Зміни до цього Положення вносять за поданням членів профспілкового комітету та затверджують постановою профспілкового комітету.

3.3. У разі не врегулювання в цьому Положенні окремих питань про санаторно-курортне лікування, оздоровлення чи відпочинок членів Профспілки, застосовують положення і норми чинного законодавства України та Статуту Профспілки.

Голова профспілкової організації

ПОГОДЖЕНО

Голова ревізійної комісії



Євгеній СНІДА

Олександр ДІДКОВСЬКИЙ