

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОБ'ЄДНАНА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова профспілкового комітету
Об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки Дніпровського
національного університету
імені Олесь Гончара
23 грудня 2021 № ПК-24-4

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ, ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК І НАДАННЯ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ ОБ'ЄДНАНОЇ
ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Дніпро
2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Положення про оплату праці, відпустки та інші умови матеріального забезпечення профспілкових працівників Профспілки працівників освіти і науки України (далі – Профспілка), затвердженого постановою Центрального комітету Профспілки від 01 липня 2021 року № П-4-6, та є документом локальної дії, яке вводиться для забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни працівників Об'єднаної профспілкової організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – профспілкова організація).

1.2. Положення визначає джерела, умови, показники та порядок преміювання, встановлення надбавок і надання матеріальної допомоги працівникам профспілкової організації.

1.3. Преміювання профспілкових працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання (заохочення).

Преміювання працівників може здійснюватися як щоквартально, так і щомісячного відповідно до цього Положення.

1.4. За високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого внеску, з нагоди ювілейних дат, новорічних, різдвяних, державних чи професійних свят працівникам може бути виплачена одноразова премія.

1.5. Виплачені суми премії та надбавки включаються у розрахунок середньомісячного заробітку при нарахуванні оплати по тимчасовій непрацездатності, а також у середній заробіток при нарахуванні матеріальної допомоги на оздоровлення.

1.6. Працівникам, яким винесена догана, премія і надбавки не виплачуються протягом дії дисциплінарного стягнення. Позбавлення працівників премії, надбавки може проводитися тільки за той розрахунковий період, у якому було дисциплінарне стягнення.

1.7 Матеріальна допомога на оздоровлення надається працівникам профспілкової організації один раз на рік при наданні щорічної відпустки (не менше 14 календарних днів) у розмірі середньомісячної заробітної плати.

1.8. Зміни, доповнення й уточнення до цього Положення вносяться за поданням голови профспілкової організації, погодженого з трудовим

колективом профспілкової організації, та затверджуються постановою профспілкового комітету.

2. Фонд преміювання

2.1. Кошти на преміювання можуть передбачатися у фонді для заохочення (преміювання) або у фонді заробітної плати.

2.2. Видатки на преміювання і надання матеріальної допомоги на оздоровлення передбачаються у бюджеті профспілкової організації при його затвердженні на наступний календарний рік.

2.3. Премії та надбавки виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

3. Показники преміювання і визначення розміру премій

3.1. Преміювання працівників профспілкової організації здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними своїх посадових обов'язків відповідно до розпорядження голови профспілкової організації в межах коштів, передбачених у бюджеті на поточний рік.

3.2. Розмір премії встановлюється у відсотках або конкретних сумах до посадового окладу чи заробітної плати працівників профспілкової організації.

3.3. Розмір премії кожного працівника визначається залежно від його особистого внеску в загальні результати діяльності профспілкової організації. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність і продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення.

3.4. Основними показниками (умовами) для преміювання працівників профспілкової організації є:

- виконання заходів, передбачених планом роботи профспілкової організації;
- раціональна та ефективна організація роботи колективу й добросовісне виконання посадових обов'язків;
- прийняття ефективних управлінських рішень, висока результативність у роботі;
- виконання головою профспілкової організації обсягу роботи, передбаченого для виконання заступниками голови профспілкової організації (за умови їх відсутності);

- своєчасність і якість підготовки довідкових та аналітичних матеріалів до проектів документів для розгляду на засіданнях профспілкового комітету чи президії;

- налагодження тісної співпраці з громадськістю, органами державної влади, установами, підприємствами – з реалізації та виконання статутних завдань Профспілки;

- своєчасне та ефективне виконання рішень профспілкового комітету чи президії, рекомендацій вищих за рівнем органів Профспілки, завдань і доручень, поставлених керівництвом профспілкової організації;

- творчість, ініціатива, професійність і використання ефективних методів роботи;

- додатково відпрацьований час;

- виконання робіт, які не входять до посадових обов'язків згідно з посадовою інструкцією;

- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;

- дотримання вимог законодавства про працю України, правил трудового розпорядку, трудової і штатно-фінансової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці й пожежної безпеки;

- пошук та залучення благодійної допомоги, додаткових грошових коштів до кошторису профспілкової організації.

3.5. Недотримання показників (умов), передбачених пунктами 3.3 та 3.4 цього Положення, тягне за собою зменшення розміру премії або її позбавлення.

3.6. Підставою для позбавлення премії також є:

- прогул (зокрема, відсутність на роботі більше трьох годин упродовж робочого дня) без поважних причин;

- невиконання або неякісне виконання працівниками своїх посадових обов'язків;

- притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності;

- неналежне утримання робочого місця, порушення правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з охорони праці, пожежної безпеки чи виробничої санітарії.

4. Порядок призначення премій

4.1. Оцінювання показників роботи профспілкових працівників для нарахування премії проводить голова профспілкової організації.

4.2. Призначення премії профспілковим працівникам проводиться розпорядженням голови профспілкової організації за погодженням з представником трудового колективу профспілкової організації.

4.3. Для заохочення працівників за наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених посадовими інструкціями), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено.

4.4. Якщо завдяки діяльності працівників профспілкової організації вдалося залучити безповоротну благодійну допомогу чи додаткові надходження грошових коштів до бюджету профспілкової організації, то такому працівникові виплачується винагорода в розмірі 10 відсотків від обсягу залучених коштів.

4.5. Преміювання голови профспілкової організації здійснюється відповідно до рішення президії профспілкового комітету.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення надається і виплачується працівникам у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні основної частини щорічної відпустки (не менше ніж 14 календарних днів).

5.2. Для вирішення соціально-побутових питань працівникам щорічно надається матеріальна в розмірі середньомісячної заробітної плати.

5.3. Матеріальна допомога працівникам виплачується відповідно до розпорядження голови профспілкової організації за погодженням з представником трудового колективу профспілкової організації.

5.4. Матеріальна допомога голові профспілкової організації виплачується відповідно до рішення президії профспілкового комітету.

6. Види та встановлення надбавок

6.1. Для працівників профспілкової організації можуть встановлюватися розпорядженням голови профспілкової організації такі надбавки:

- за складність, напруженість у роботі;
- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи.

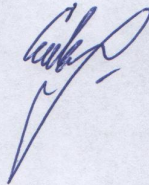
6.2. Зазначені у п. 6.1. Положення надбавки встановлюються у розмірі до 90 відсотків посадового окладу. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на чітко визначений термін, тобто на період виконання цієї роботи.

6.3. Надбавки голові профспілкової організації встановлюються рішенням президії профспілкового комітету.

6.4. Строк, на який встановлюються надбавки працівникам, визначається розпорядженням голови профспілкової організації, або рішенням президії профспілкового комітету – для надбавок, які встановлюються голові профспілкової організації.

6.5. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи та порушення трудової дисципліни надбавки скасовуються або розмір їх зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

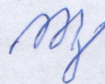
Голова профспілкової організації



Євгеній СНІДА

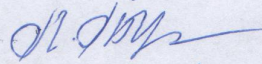
ПОГОДЖЕНО

Голова ревізійної комісії



Юрій ЛИХОЛАТ

Головний бухгалтер



Лариса ТУМАНЕНКО

Профгрупорг профспілкової організації



Ганна Чуприна