

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОБ'ЄДНАНА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ
І НАУКИ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова профспілкового комітету
Об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки Дніпровського
національного університету
імені Олеса Гончара
23 грудня 2021 № ПК-24-4

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ, ВІДПУСТКИ ТА ІНШІ УМОВИ
МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ОБ'ЄДНАНОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ
І НАУКИ ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Дніпро
2021

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України, Положення про оплату праці, відпустки та інші умови матеріального забезпечення профспілкових працівників Профспілки працівників освіти і науки України, затвердженого постановою президії Центрального комітету Профспілки працівників освіти і науки України від 01 липня 2021 року № П-4-6 та є документом локальної дії, яке визначає порядок оплати праці, обчислення стажу профспілкової роботи, надання й оплати щорічної основної та додаткової відпусток, інші умови матеріального забезпечення працівників Об'єднаної профспілкової організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – профспілкова організація).

1.2. Оплата праці профспілкових працівників здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України, нормативних документів Профспілки працівників освіти і науки України, колективного договору та цього Положення.

1.3. Порядок та умови надання відпусток профспілковим працівникам, а також їх оплата здійснюється відповідно до Закону України «Про відпустки», положень Генеральної та Галузевої угод, колективного договору та цього Положення.

1.4. Профспілковими працівниками є працівники, які перебувають у трудових відносинах з профспілковою організацією з оплатою праці або на громадських засадах.

1.5. Заробітна плата профспілкових працівників складається з посадових окладів, їх підвищень, надбавок, доплат, винагороди, премій, матеріальної допомоги.

1.6. Зміни, уточнення й доповнення до цього Положення вносяться за поданням голови профспілкової організації, погодженого з трудовим колективом профспілкової організації, та затверджуються постановою профспілкового комітету.

2. Порядок встановлення посадових окладів та їх розміри

2.1. Розміри посадових окладів працівників встановлюються залежно від категорії посад, визначених п. 2.4 Концепції роботи з профспілковими кадрами та активом у Профспілці, затвердженої постановою президії Центрального комітету Профспілки від 27 квітня 2004 року № П-27, розміру встановленої чинним законодавством України мінімальної заробітної плати, прожиткового мінімуму для працездатних осіб, розміру посадового окладу працівника першого тарифного

розряду Єдиної тарифної сітки з оплати праці, міжпосадових (міжкваліфікаційних) співвідношень рівнів посадових окладів працівників закладів освіти, розмірів підвищень за почесні та вчені звання і наукові ступені.

2.2. Найменування посад профспілкових працівників має відповідати професійним назвам, передбаченим у Класифікаторі професій ДК 003:2010, затвердженому наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 327 (із подальшими змінами).

2.3. Посадові оклади профспілкових працівників устанавлюються відповідно до тарифної сітки розпорядженням голови профспілкової організації за погодженням з представником трудового колективу профспілкової організації.

2.4. Посадовий оклад голови профспілкової організації встановлюється президією профспілкового комітету відповідно до тарифної сітки.

2.5. Посадові оклади заступників голови профспілкової організації встановлюються розпорядженням голови профспілкової організації на 5-15 відсотків нижче розміру посадового окладу голови профспілкової організації без урахування їх підвищень. За наявності належних підстав розміри посадових окладів цих працівників підвищуються на загальних умовах.

2.6. Посадовий оклад головного бухгалтера встановлюється розпорядженням голови профспілкової організації на 10-20 відсотків нижче розміру посадового окладу голови профспілкової організації. За наявності належних підстав розмір посадового окладу головного бухгалтера підвищується на загальних умовах.

2.7. Посадові оклади працівників, які мають почесні звання України, союзних республік СРСР, звання «Заслужений учитель», «Заслужений працівник освіти», «Заслужений працівник народної освіти», «Заслужений діяч науки і техніки», інші звання «Заслужений», підвищуються на 20 відсотків.

У разі присвоєння зазначених почесних звань під час роботи у профспілковій організації підвищення посадових окладів здійснюється з дня їх присвоєння.

2.8. Посадові оклади працівників, ураховуючи тих, яким за час роботи на посадах науково-педагогічних, наукових чи педагогічних працівників присуджено науковий ступінь доктора чи кандидата наук підвищуються відповідно на 25 та 15 відсотків. За наявності у зазначених працівників обох ступенів підвищення здійснюється за вищим ступенем.

2.9. Посадові оклади працівників, яким за час роботи на посадах науково-педагогічних, наукових чи педагогічних працівників присвоєне вчене звання професора, підвищуються на 33 відсотки, а доцента чи старшого наукового

співробітника – на 25 відсотків. За наявності у зазначених працівників двох або більше вчених звань підвищення здійснюється за одним (вищим) званням.

2.10. При визначенні посадових окладів у разі їх підвищення розміри підвищень визначаються від установленого посадового окладу. При цьому утворюються нові розміри посадових окладів.

2.11. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

2.12. У разі, коли із запровадженням нових умов праці посадові оклади працівників зменшуються, на час їх роботи в профспілковій організації на відповідних посадах зберігаються чинні посадові оклади.

3. Встановлення надбавок, доплат, виплата винагороди, матеріальної допомоги, преміювання

3.1. Профспілковим працівникам встановлюється щомісячна надбавка за вислугу років у відсотках від посадового окладу залежно від стажу профспілкової роботи у таких розмірах:

- стаж профспілкової роботи понад три роки – 10 відсотків;
- стаж профспілкової роботи понад п'ять років – 20 відсотків;
- стаж профспілкової роботи понад десять років – 30 відсотків;
- стаж профспілкової роботи понад п'ятнадцять років – 40 відсотків;
- стаж профспілкової роботи понад двадцять років – 50 відсотків.

3.2. До стажу профспілкової роботи, який дає право на виплату надбавки за вислугу років профспілковим працівникам, зараховується час:

- роботи на посадах у профспілкових органах Профспілки усіх рівнів, міжгалузевих профспілкових органах, профорганах інших профспілок;
- роботи на посаді, з якої працівника було обрано головою профспілкової організації чи його заступником;

- виконання штатними працівниками Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара обов'язків голови профспілкової організації;
- роботи в органах управління освітою і наукою всіх рівнів;
- роботи в організаціях, передбачених статтею 118 Кодексу законів про працю України (крім роботи у кооперативних та інших громадських організаціях);
- відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та відпустки без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку;
- роботи депутатів у місцевих радах відповідно до Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- час перебування громадян України на військовій службі.

3.3. Працівникам, прийнятим (обраним) на роботу в профспілкову організацію надбавка за вислугу років виплачується з дня прийняття на роботу в разі наявності стажу роботи, який дає право на одержання надбавки.

3.4. Профспілковим працівникам, у яких протягом календарного місяця виникає право на збільшення надбавки за вислугу років, її новий розмір встановлюється з дня виникнення такого права.

3.5. Профспілковим працівникам установлюються доплати: у розмірі до 50 відсотків посадового окладу:

- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
- за суміщення професій (посад) за вакантною посадою;
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт за вакантною посадою.

Конкретний розмір доплати встановлюється залежно від обсягу роботи та результатів її виконання розпорядженням голови профспілкової організації за погодженням з представником трудового колективу профспілкової організації.

Зазначені доплати не встановлюються голові профспілкової організації та його заступникам.

3.6. Профспілковим працівникам можуть установлюватися надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність, напруженість у роботі. Такі надбавки встановлюються відповідно до положення про встановлення надбавок працівникам профспілкової організації та колективного договору.

3.7. Профспілковим працівникам, нагородженим нагрудними знаками Федерації профспілок України «Профспілкова відзнака», «Заслужений працівник профспілок України», «Заслужений працівник Профспілки працівників освіти і науки України», може встановлюватися надбавка в розмірі до 20 відсотків

посадового окладу або запроваджуватися інший вид матеріального заохочення відповідно до рішення президії профспілкового комітету.

Голові профспілкової організації, нагородженому зазначеними нагрудними знаками, може встановлюватися надбавка в розмірі до 20 відсотків посадового окладу або запроваджуватися інший вид матеріального заохочення відповідно до рішення президії профспілкового комітету.

3.8. Профспілковим працівникам установлюється надбавка за знання та використання в роботі іноземної мови: однієї європейської – 10, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15, двох і більше мов – 25 відсотків посадового окладу відповідно до розпорядження голови профспілкової організації. Підставою для виплати надбавки є відповідний документ про освіту державного зразка.

3.9. Преміювання працівників, виплата винагороди та матеріальної допомоги здійснюється відповідно до положення, затвердженого профспілковим комітетом, та колективного договору.

3.10. Профспілковим працівникам при звільненні з роботи у зв'язку з виходом на пенсію, скороченням штатів та не обраним на виборну посаду голови профспілкової організації чи заступників за наявності стажу профспілкової роботи не менше 10 років надається грошова допомога в розмірі до 10 посадових окладів відповідно до колективного договору.

4. Порядок надання відпусток та їх тривалість

4.1. Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю 28 календарних днів за відпрацьований робочий.

4.2. Щорічна додаткова відпустка надається працівникам залежно від стажу профспілкової роботи такої тривалості:

- понад три роки – три календарні дні;
- понад п'ять років – шість календарних днів;
- понад десять років – дванадцять календарних днів.

4.3. За особливий характер праці профспілковим працівникам з ненормованим робочим днем надається щорічна додаткова відпустка тривалістю до семи календарних днів.

Конкретна тривалість такої відпустки встановлюється колективним договором залежно від часу зайнятості працівників у таких умовах.

4.4. Щорічна додаткова відпустка за бажанням працівника може приєднуватися до основної чи надаватися окремо.

4.5. Оплата щорічної основної та додаткової відпусток проводиться відповідно до чинного законодавства України.

4.6. При наданні щорічної основної відпустки (не менше 14 календарних днів) профспілковим працівникам виплачується матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.

4.7. Працівникам надаються щорічні та додаткові відпустки відповідно до чинного законодавства України та затвердженого графіку, який погоджується з профспілковою групою. Графік відпусток складається на кожний календарний рік не пізніше 5 січня поточного року та доводиться до відома всіх працівників профспілкової організації під підпис.

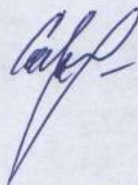
5. Інші умови матеріального забезпечення

5.1. Особам, які вийшли на пенсію з посад профспілкових працівників і не продовжують трудову діяльність, за рішенням президії профспілкового комітету в межах наявних коштів може надаватися матеріальна допомога.

5.2. За наявності фінансової можливості профспілковим працівникам відповідно до рішення профспілкового комітету може надаватися поворотна фінансова допомога для будівництва, придбання житла та у зв'язку з іншими обставинами.

5.3. У разі смерті профспілкового працівника або члена його сім'ї відповідно до рішення президії профспілкового комітету надається матеріальна допомога іншим членам його сім'ї в розмірі не менше посадового окладу.

Голова профспілкової організації



Євгеній СНІДА

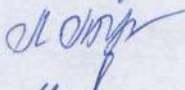
ПОГОДЖЕНО

Голова ревізійної комісії



Юрій ЛИХОЛАТ

Головний бухгалтер



Лариса ТУМАНЕНКО

Профгрупорг профспілкової організації



Ганна ЧУПРИНА