

# ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

## УХВАЛЕНО

Постанова звітної конференції  
Об'єднаної профспілкової організації  
працівників освіти і науки  
Дніпровського національного  
університету імені Олеся Гончара  
24.11.2021 № П-1-5  
(у редакції постанови конференції  
від 29.09.2022 № П-2-3)

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова президії Дніпропетровського  
обласного комітету Профспілки  
працівників освіти і науки України  
08.12.2021 № 16-5  
(у редакції постанови президії  
від 03.10.2022 № 24-5)



Голова обкому

Сергій КОЗОРОГ

## ПОЛОЖЕННЯ

про Об'єднану профспілкову організацію працівників освіти і науки  
Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара

м. Дніпро  
2021 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Об'єднана профспілкова організація працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – профспілкова організація ДНУ) – добровільна неприбуткова громадська організація, яка об'єднує на добровільних засадах без обмеження через походження, соціальний і майновий стан, громадянство, расову й національну належність, стать, мову, політичні погляди, релігійні переконання, рід і характер занять, місце проживання осіб:

- які працюють у Дніпровському національному університеті імені Олеся Гончара (далі – ДНУ) і його структурних підрозділах;

- які здобувають освіту в ДНУ і його структурних підрозділах, докторантів ДНУ;

- осіб, які звільнилися з посад у ДНУ через вихід на пенсію (або тимчасово не працюють) і визнають Статут Профспілки працівників освіти і науки України (далі – Профспілки) та сплачують членські внески.

1.2. Профспілкова організація ДНУ легалізована 31 травня 2001 року відповідно до статті 16 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

1.3. Профспілкова організація ДНУ набула статусу юридичної особи на підставі Статуту Профспілки.

1.4. Профспілкова організація ДНУ входить до Дніпропетровської обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України (далі – обласна організація).

1.5. Профспілкова організація ДНУ керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексом законів про працю України, чинним законодавством України про освіту та прийнятих відповідно до них інших нормативно-правових актів, Статутом Профспілки, Положенням про обласну організацію, цим Положенням, рішеннями обласного та центрального профспілкових органів.

Діловодство у профспілковій організації ведуть державною мовою України.

1.6. Профспілкова організація ДНУ:

1.6.1. Незалежна від керівництва ДНУ, органів державної влади й місцевого самоврядування, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна; самостійно організовує свою роботу.

1.6.2. Будує відносини з керівництвом ДНУ, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності,

взаєморозуміння, дотримання норм чинного законодавства України, договорів та угод.

1.6.3. Із питань колективних інтересів здійснює представництво й захист інтересів працівників, здобувачів вищої освіти, докторантів ДНУ незалежно від їх членства в Профспілці.

1.6.4. Із питань індивідуальних прав та інтересів членів Профспілки здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Статутом Профспілки.

1.6.5. Для захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки має право на організацію і проведення страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій відповідно до чинного законодавства України.

1.6.6. Інформує членів Профспілки про свою діяльність і її результати.

1.6.7. Для реалізації статутних завдань може здійснювати необхідну господарську й фінансову діяльність.

1.6.8. Здійснює соціальний і правовий захист профспілкових працівників, профспілкового активу, організовує їхнє навчання і підвищення кваліфікації.

1.6.9. Організовує оздоровлення і відпочинок членів Профспілки та членів їх сімей. Бере участь у розвитку фізичної культури, спорту, туризму, міжнародної, науково-інноваційної діяльності, громадського харчування.

1.7. У профспілковій організації ДНУ за рішенням профспілкового комітету можуть створювати профспілкові організації структурних підрозділів (факультетів), профспілкові групи різних категорій працівників (викладачів, науковців, обслуговуючого персоналу), здобувачів вищої освіти; їх функції та повноваження затверджуються профспілковим комітетом.

1.8. Назва організації:

- повна: українською мовою – Об'єднана профспілкова організація працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара;

- англійською мовою – Oles Honchar Dnipro National University United Trade Union of Education and Science Employees;

- скорочена: українською мовою – ОПОПОН ДНУ;

- англійською мовою – DNU UTUESWE.

1.9. Місцезнаходження профспілкової організації ДНУ:

Україна, 49010, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Гагаріна, будинок 72, телефон: (056) 374-98-14; e-mail: profkom\_dnu@ukr.net.

## **2. КЕРІВНІ ВИБОРНІ ОРГАНИ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ДНУ**

2.1. Керівними виборними органами профспілкової організації ДНУ є:

- конференція;
- профспілковий комітет;
- президія.

2.2. Вищим органом профспілкової організації ДНУ є конференція, яка збирається не рідше двох разів на рік. Про дату, місце проведення і порядок денний конференції члени Профспілки сповіщаються не пізніше ніж за 20 днів до встановленого терміну.

2.3. Профспілкова конференція скликається профспілковим комітетом (позачергова звітно-виборна конференція може скликатися на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, або обласного виборного профспілкового органу).

2.4. Норма представництва та порядок виборів делегатів на профспілкову конференцію встановлюється профспілковим комітетом.

2.5. Конференція є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більше половини делегатів.

2.6. Рішення конференції приймаються більшістю голосів делегатів, присутніх на ній, за наявності кворуму, крім рішення щодо ліквідації або реорганізації профспілкової організації ДНУ, яке ухвалюється не менше ніж двома третинами обраних делегатів. Форму голосування (відкрита, таємна) визначає конференція.

2.7. Звітно-виборні збори (для профспілкових організацій структурних підрозділів, профспілкових груп), звітно-виборні конференції (для профспілкової організації ДНУ) проводяться не рідше ніж один раз на п'ять років.

За неможливості проведення звітно-виборної конференції з певних причин (епідемії, пожежі, військові конфлікти, аварії, несприятливі метеорологічні умови, страйки тощо) обласний комітет Профспілки може прийняти рішення про подовження повноважень голови профспілкової організації ДНУ, його заступника (заступників), профспілкового комітету, його членів, делегатів звітно-виборної конференції попереднього скликання.

2.8. На звітно-виборних зборах, конференції обираються:

2.8.1 У профспілковій організації структурного підрозділу (факультету) – профбюро, голова профбюро, його заступник строком повноважень до п'яти років.

2.8.2 У профспілковій організації ДНУ – профспілковий комітет, голова, його заступник (заступники) строком повноважень п'ять років.

2.9. При виборах усіх профспілкових органів має дотримуватися принцип систематичного оновлення їх складу та наступності керівництва.

2.10. Дострокові вибори профспілкового комітету, голови профспілкової організації та його заступника (заступників) можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, або за рішенням вищого за ступенем профспілкового органу, який має право ініціювати проведення засідань нижчих за рівнем профспілкових органів.

У разі проведення дострокових виборів члени профспілкового комітету, голова профспілкової організації та його заступник (заступник) обираються на термін до закінчення звітно-виборчого періоду.

2.11. Конференція:

2.11.1. Визначає основні напрями діяльності профспілкової організації ДНУ.

2.11.2. Заслуховує повідомлення мандатної комісії про повноваження делегатів конференції, приймає відповідне рішення з цього питання.

2.11.3. Заслуховує звіт про діяльність профспілкового комітету, дає оцінку його роботі, заслуховує та затверджує звіт ревізійної комісії.

2.11.4. Обирає профспілковий комітет, делегатів на конференцію обласної організації, делегує представників до складу обласного комітету.

2.11.5. Обирає ревізійну комісію, за потреби між звітно-виборними конференціями вносить зміни до її складу та затверджує положення про неї.

2.11.6. Формує пропозиції щодо стратегічних напрямів діяльності Профспілки, змін до її Статуту, інших нормативних документів.

2.11.7. Заслуховує звіти керівництва ДНУ, профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства.

2.11.8. Приймає рішення про вступ до міжспілкових профоб'єднань, припинення діяльності, ліквідацію профспілкової організації ДНУ.

2.11.9. Розглядає інші питання діяльності профспілкової організації ДНУ.

2.11.10. Має право делегувати профспілковому комітету профспілкової організації ДНУ окремі повноваження для вирішення питань, що належать до компетенції конференції.

2.12. У період між конференціями роботу профспілкової організації ДНУ організовує і планує профспілковий комітет.

2.13. Засідання профспілкового комітету проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів профспілкового комітету.

2.14. Рішення профспілкового комітету приймається постановою та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини його

членів, присутніх на засіданні, за наявності кворуму. Форму голосування (відкрите, таємне) визначає профспілковий комітет.

2.15. Членів Профспілки, які займають керівні посади в ДНУ, не можуть обирати до складу профспілкового комітету профспілкової організації ДНУ.

2.16. Профспілковий комітет підзвітний конференції та обласному комітетові.

2.17. Профспілковий комітет здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом Профспілки, цим Положенням, Статутом ДНУ, програмними документами, рішеннями з'їздів, конференцій, пленумів і президій вищих керівних профспілкових органів, іншими нормативними документами, що регулюють внутрішню діяльність.

2.18. Профспілковий комітет:

2.18.1. Здійснює прийом та облік членів Профспілки, організовує і контролює сплату членських внесків, забезпечує своєчасне та в повному обсязі перерахування сум членських внесків для діяльності обласної організації.

Профспілковий облік ведуть в електронній або іншій формі, визначеній профспілковим комітетом. Порядок ведення профспілкового обліку встановлює профспілковий комітет.

2.18.2. Скликає профспілкову конференцію профспілкової організації ДНУ, затверджує її дату, порядок денний, встановлює норму представництва та порядок виборів делегатів, розглядає документи, що вносяться на розгляд конференції.

2.18.3. Організовує виконання рішень конференції профспілкової організації ДНУ, рішень вищих за ступенем керівних профспілкових органів.

2.18.4. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з керівництвом ДНУ, органами влади, місцевого самоврядування, у суді.

2.18.5. Організовує ведення колективних переговорів, укладає та контролює виконання колективного договору.

Для цього:

- збирає та узагальнює пропозиції членів Профспілки, бере участь у підготовці проєкту колективного договору, організовує обговорення проєкту в усіх підрозділах ДНУ;

- спільно з керівництвом ДНУ на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, за потреби – погоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей під час переговорів, надає експертну, консультативну й іншу допомогу своїм представникам на переговорах;

- спільно з керівництвом ДНУ організовує проведення конференції трудового колективу для схвалення проєкту колективного договору, за

дорученням конференції укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;

- звітує про виконання колективного договору на конференції трудового колективу ДНУ;

- у разі порушення керівництвом ДНУ умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень або недосягнення згоди у зазначений термін звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору.

2.18.6. Разом з керівництвом ДНУ бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження і розміру надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат. Контролює правильність нарахування зарплати, стипендій та інших виплат.

2.18.7. Спільно з керівництвом ДНУ вирішує питання робочого часу й часу відпочинку, погоджує графіки змінності, розкладу занять, надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення наднормових робіт, робіт у вихідні дні тощо.

2.18.8. Спільно з керівництвом ДНУ вирішує питання соціального розвитку ДНУ, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку й порядку надання соціальних пільг.

Заслуховує інформацію керівництва ДНУ про виконання зобов'язань за колективним договором, заходів щодо організації і поліпшення умов праці, матеріально-побутового й культурного обслуговування працівників, здобувачів вищої освіти, докторантів, вимагає усунення виявлених недоліків.

2.18.9. Використовує передбачене статтею 28 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» право на одержання інформації від керівництва ДНУ щодо результатів господарської діяльності та з інших питань соціально-економічного розвитку.

2.18.10. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку ДНУ та разом з керівництвом університету вносить їх на розгляд трудового колективу.

2.18.11. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді індивідуальних трудових спорів та за дорученням трудового колективу в колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню; за потреби надає працівникам юридичну допомогу.

2.18.12. Направляє своїх представників для участі в діяльності комісії з трудових спорів.

2.18.13. Дає згоду або відмовляє в згоді на розірвання трудового договору з ініціативи керівництва ДНУ з працівником, який є членом Профспілки, у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.

2.18.14. Здійснює громадський контроль за виконанням керівництвом ДНУ законодавства про працю та охорону праці України, за забезпеченням у ДНУ безпечних і нешкідливих умов праці, навчання, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

Приймає рішення про вимогу до Міністерства освіти і науки України розірвати трудовий договір (контракт) з ректором ДНУ, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або внесення змін до колективного договору; не виконує зобов'язань за колективним договором, якщо цей профспілковий комітет уклав колективний договір.

2.18.15. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням ДНУ шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаних з виробництвом або виконанням ними трудових обов'язків.

2.18.16. Разом з керівництвом ДНУ у встановленому порядку розподіляє житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю університету, а також ту житлову площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників.

2.18.17. Здійснює громадський контроль за роботою Товарно-промислового підприємства ДНУ, гуртожитків, домагається поліпшення їх діяльності.

2.18.18. Сприяє розвитку серед працівників, здобувачів вищої освіти та членів їх сімей самодіяльної художньої творчості, фізичної культури, спорту, використовує кошти, які відраховує керівництво ДНУ згідно з колективним договором на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу.

2.18.19. Розробляє та затверджує щорічний бюджет і кошторис профспілкової організації ДНУ з урахуванням усіх видів надходжень, щорічно звітує про його виконання.



2.18.20. Від імені членів Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, здійснює розпорядження коштами, іншим майном, що їй належить на праві власності.

2.18.21. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності працівниками ДНУ.

2.18.22. Розробляє пропозиції та плани щодо організації санаторно-курортного лікування й оздоровлення членів Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, бере участь у їх реалізації.

2.18.23. Надає вищим за ступенем профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності профспілкової організації ДНУ, фінансову, статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами й переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами Профспілки профспілкових внесків.

2.18.24. Визначає структуру профспілкової організації ДНУ, приймає рішення про створення (ліквідацію) профспілкових організацій структурних підрозділів, профгруп відповідно до структури ДНУ.

2.18.25. Для здійснення своїх повноважень утворює постійні комісії за напрямками роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження і порядок роботи.

2.18.26. Формує штати профспілкових працівників профспілкової організації ДНУ відповідно до обсягу роботи та наявних коштів.

2.18.27. Має право делегувати свої повноваження президії для вирішення питань, що належать до компетенції профспілкового комітету.

2.18.28. Може делегувати окремі свої повноваження голові профспілкової організації ДНУ.

2.19. Члени профспілкового комітету, які втратили з ним зв'язок внаслідок тривалої хвороби, зміни місця роботи або місця проживання, виводяться із його складу. Поповнення складу профспілкового комітету здійснюється згідно із встановленим порядком формування цього профспілкового органу.

2.20. Президія профспілкового комітету профспілкової організації ДНУ є постійним робочим органом, який між засіданнями профспілкового комітету виконує його функції, окрім тих, які належать тільки до компетенції профспілкового комітету чи голови профспілкової організації.

2.21. Президія обирається зі складу профспілкового комітету на період його повноважень на першому його засіданні. Кількісний склад президії визначається профспілковим комітетом. До її складу за посадою входять голова профспілкової організації ДНУ та його заступник (заступники).

2.22. Засідання президії проводяться за потреби, але не рідше одного разу на два місяці. Засідання вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів від складу президії.

2.23. Рішення президії приймаються постановами більшістю голосів присутніх на засіданні її членів за умови наявності кворуму.

2.24. Президія профспілкового комітету профспілкової організації ДНУ:

2.24.1. Вносить пропозиції щодо перспективного та поточного планів роботи профспілкового комітету профспілкової організації ДНУ.

2.24.2. Для організації окремих заходів утворює тимчасові групи чи комісії.

2.24.3. Координує та контролює роботу голів профбюро й профгрупоргів. Заслуховує на своїх засіданнях звіти про роботу керівників постійних чи тимчасових комісій, голів профбюро, профгрупоргів, членів профспілкового комітету.

2.24.4. Забезпечує підготовку та проведення засідань профспілкового комітету.

2.24.5. У межах кошторису приймає рішення про заохочення профактиву, надання членам Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, матеріальної допомоги, виділення коштів на проведення культурно-масової й фінансово-господарської діяльності, придбання і розподіл путівок на санаторно-курортне оздоровлення і відпочинок.

2.24.6. Затверджує штатний розпис профспілкової організації.

2.24.7. Керує роботою постійних і тимчасових комісій з основних напрямів профспілкової діяльності.

2.25. Роботу профспілкового комітету організовують його голова і заступник (заступники).

2.26. Голова профспілкової організації ДНУ:

2.26.1. Без довіреності представляє профспілкову організацію ДНУ у взаємовідносинах з органами виконавчої влади, громадськими організаціями, установами, закладами освіти, засобами масової інформації.

2.26.2. Визначає пріоритети роботи профспілкової організації ДНУ та шляхи виконання покладених на неї статутних завдань.

2.26.3. Організовує роботу з розробки та реалізації основних напрямів діяльності профспілкової організації ДНУ та виконання Статуту Профспілки.

2.26.4. Формує штат працівників профспілкової організації ДНУ у межах асигнувань, передбачених кошторисом, затверджує посадові обов'язки працівників, організовує їхню роботу, приймає на роботу та звільняє з роботи

працівників відповідно до чинного законодавства України та Статуту Профспілки, ухвалює рішення про заохочення чи застосування стягнень.

2.26.5. Відкриває конференції трудового колективу, підписує їх протоколи.

2.26.6. Скликає і проводить засідання профспілкового комітету та його президії, головує на їх засіданнях, організовує підготовку необхідних матеріалів до засідань, підписує прийняті постанови та протоколи засідань.

2.26.7. Вносить пропозиції профспілкового комітету щодо обрання заступника (заступників) голови профспілкової організації ДНУ, а також щодо розподілу обов'язків між членами профспілкового комітету.

2.26.8. Проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам Профспілки з питань діяльності профспілкової організації ДНУ.

2.26.9. Організовує навчання профспілкового активу, його інформування та інструктування.

2.26.10. За дорученням конференції трудового колективу підписує колективний договір, організовує контроль за його виконанням.

2.26.11. Від імені профспілкової організації ДНУ підписує договори та угоди, організовує контроль за їх виконанням.

2.26.12. Є розпорядником коштів профспілкової організації ДНУ в межах асигнувань, передбачених бюджетом та відповідними кошторисами, забезпечує облік і відповідну фінансову звітність. Щорічно звітує на засіданні профспілкового комітету, профспілковій конференції про витрачання коштів за затвердженим кошторисом.

2.26.13. Забезпечує виконання рішень вищих за рівнем органів Профспілки.

2.26.14. Подає до обласної організації звіти за встановленими формами.

2.26.15. Організовує ведення діловодства в профспілковій організації ДНУ, забезпечує передачу документації до архіву ДНУ.

2.26.16. Одноосібно приймає рішення з віднесених до його компетенції питань через видання розпоряджень.

2.26.17. Здійснює контроль за надходженням профспілкових внесків, забезпечує своєчасне та в повному обсязі перерахування коштів (у встановленому порядку) вищим за рівнем органам Профспілки.

2.26.18. Погоджує (за рішенням профспілкового комітету) проекти наказів ДНУ з кадрових питань, застосування заохочень чи стягнень щодо працівників і здобувачів вищої освіти, проекти наказів про діяльність

гуртожитків і проживання (поселення, виселення, переселення) здобувачів вищої освіти, працівників та інших осіб, штатний розпис ДНУ.

2.26.19. За потреби робить заяви, надсилає звернення і клопотання від імені профспілкової організації ДНУ. Підписує звернення, пропозиції, подання, листи до керівництва ДНУ, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, фізичних і юридичних осіб з питань, пов'язаних зі здійсненням повноважень профспілкової організації ДНУ.

2.26.20. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності профспілкової організації ДНУ, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або профспілкового комітету.

2.26.21. Не може бути головою профспілкової організації ДНУ особа, яка є членом Профспілки, але перебуває на обліку в іншій профспілковій організації.

2.27. У випадку відсутності голови профспілкової організації ДНУ (відпустка, лікарняний, відрядження) виконання його обов'язків покладається розпорядженням голови на заступника. Якщо відсутня посада заступника голови профспілкової організації, виконання обов'язків голови на період його відсутності покладається розпорядженням голови на члена профспілкового комітету чи президії.

2.28. Звільнення голови профспілкової організації ДНУ та його заступника (заступників) за порушення Статуту Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків, невідповідність посаді внаслідок стану здоров'я проводиться відповідно до вимог чинного законодавства про працю України за рішенням конференції профспілкової організації ДНУ. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів за наявності кворуму.

2.29. Рішення про звільнення голови профспілкової організації ДНУ, його заступника (заступників) за власним бажанням, через хворобу, зміну місця проживання приймається на профспілковій конференції або на засіданні профспілкового комітету.

2.30. У разі дострокового припинення повноважень голови профспілкової організації ДНУ, за рішенням профспілкового комітету виконання його обов'язків покладається на заступника голови до закінчення звітно-виборного періоду.

За умови одночасного припинення повноважень голови профспілкової організації та його заступника (заступників) питання про виконання обов'язків голови профспілкової організації до закінчення звітно-виборного періоду вирішується на засіданні профспілкового комітету або вищого за рівнем профспілкового органу – обласного комітету.

2.31. Голова, заступник (заступники), члени профспілкового комітету, не звільнені від основної роботи, можуть одержувати за роботу в профспілковій організації ДНУ винагороду, розмір якої визначається згідно з нормативними документами в межах коштів, передбачених на оплату праці профспілкових працівників. Члени профспілкового комітету мають додаткові гарантії, передбачені чинним законодавством України та нормативними документами Профспілки.

2.32. Профспілкова конференція, засідання профспілкового комітету, його президії можуть проводитися дистанційно в режимі відеоконференцій. Рішення профспілкових органів можуть прийматися також шляхом опитувального голосування.

2.33. Профспілкові організації структурних підрозділів (профбюро) і їх голови, профспілкові групи і їх голови організують профспілкову роботу в структурних підрозділах, академічних групах здобувачів вищої освіти ДНУ, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів, конференції, виборних органів Профспілки.

2.34. Голови профбюро, профгрупорги здійснюють індивідуальну роботу серед членів Профспілки, залучають їх до активної участі в роботі профспілкової організації, піклуються про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку.

2.35. Повноваження профбюро та профгрупорга визначаються профспілковим комітетом відповідно до норм Статуту Профспілки.

### **3. МАЙНО ТА КОШТИ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ДНУ**

3.1. Профспілкова організація ДНУ в особі керівних виборних профспілкових органів володіє та самостійно розпоряджається майном і коштами, які знаходяться у її власності, для реалізації статутних цілей і завдань.

3.2. Джерелами формування майна та коштів профспілкової організації ДНУ для реалізації статутних завдань є: членські профспілкові внески, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування та цільові внески, пасивні доходи, гранти та інші не заборонені чинним законодавством України джерела.

3.3. Щомісячні членські внески складають один відсоток від заробітної плати та інших виплат, що здійснюються роботодавцем на користь працівника. Щомісячні членські внески здобувачів вищої освіти встановлюються у розмірі одного відсотка від стипендії та інших виплат.

Члени Профспілки – пенсіонери, які не працюють, особи, які тимчасово припинили роботу у зв'язку з вихованням дітей до досягнення ними шкільного

віку, ті, що тимчасово не працюють з інших причин, сплачують внески в розмірі до одного відсотка від мінімальної пенсії, мінімальної заробітної плати.

Здобувачів вищої освіти, які не отримують стипендію, сплачують членські внески в розмірі одного відсотка від мінімальної стипендії.

За рішенням профспілкового комітету профспілкової організації ДНУ ці категорії членів Профспілки можуть бути звільнені від сплати членських внесків.

Членські профспілкові внески сплачуються готівкою або за безготівковим розрахунком із заробітної плати згідно з заявою члена Профспілки. Порядок перерахувань внесків встановлюється відповідним договором профспілкової організації з ДНУ.

3.4. Профспілкова організація ДНУ відраховує частину внесків на статутну діяльність обласної організації Профспілки, розмір яких встановлюється обласним виборним профспілковим органом.

3.5. Кошти, що надходять від членських профспілкових внесків та інших джерел, а також кошти, які відраховуються профспілковим органам, спрямовуються на формування бюджету профспілкової організації ДНУ, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковим комітетом.

3.6. Для досягнення статутної мети та завдань профспілкова організація ДНУ використовує кошти та майно на:

3.6.1. Проведення профспілкових заходів (зборів, конференцій).

3.6.2. Фінансування культурно-масових, спортивних та інших заходів, матеріальну (цільову та нецільову благодійну) допомогу й соціальний захист членів Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, допомогу ветеранам війни та праці, виплати з нагоди професійних і державних свят, днів народження, заохочення профактиву, грошові винагороди до встановлених відзнак, соціально-страхові заходи, фінансування цільових програм, спеціальних фондів, профспілкових заходів за отриманими грантами, забезпечення статутної діяльності профспілкового комітету, у тому числі: утримання та оплата праці штатних працівників профспілкової організації, матеріальна допомога, преміювання, соціально-побутові виплати, фінансування адміністративно-господарських, організаційних, представницьких та інших витрат для забезпечення діяльності профспілкової організації ДНУ, придбання основних фондів, необоротних активів.

3.6.3. Профспілкову освіту, зокрема фінансування навчальних семінарів, видання методичних, довідкових матеріалів тощо.

3.6.4. Соціально-економічний та правовий захист, зокрема проведення експертиз, соціологічних досліджень, ведення переговорів щодо колективних договорів, організацію та проведення колективних захисних (протестних) акцій.

3.6.5. Інформаційно-пропагандистську роботу, зокрема організацію і проведення прес-конференцій, співпрацю з ТВ-каналами, підтримку вебсайтів, оплату хостингу, послуг Інтернету тощо.

3.6.6. Інші витрати, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Власністю профспілкової організації ДНУ є кошти від надходження членських внесків, відрахування коштів ДНУ в розмірі не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, майно та обладнання, придбані за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ, організацій або на інших підставах, не заборонених законодавством України; передані у власність профспілкової організації ДНУ кошти та інше майно членами Профспілки, органами державної влади або органами місцевого самоврядування; сформовані профспілковими органами фонди.

3.8. Члени Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання профспілкової організації ДНУ та її виборних органів, як і профспілкова організація ДНУ та її виборні органи не відповідають своїми коштами та іншим майном за зобов'язання членів Профспілки.

3.9. Профспілкова організація ДНУ, її виборні органи мають право вміщувати вільні кошти у банки.

3.10. Профспілкові фонди можуть створюватись на основі профспілкових внесків та інших джерел. Порядок формування і використання цих фондів визначається профспілковим комітетом профспілкової організації ДНУ.

3.11. Майно профспілкової організації ДНУ є її колективною власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки. Отримані доходи або їх частина не підлягають розподілу між засновниками, членами Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, працівниками (крім оплати їхньої праці, єдиного соціального внеску).

3.12. Право розпоряджатися коштами і майном профспілкової організації ДНУ належить виборним профспілковим органам, які регулярно звітують перед членами Профспілки про їх раціональне використання.

Майно профспілкової організації ДНУ без її згоди може бути відчуженим лише на підставі судового рішення.

Кошти від реалізації майна профспілкової організації ДНУ не є прибутком та спрямовуються на відновлення і розвиток власності профспілкової організації ДНУ, виконання статутних завдань.

Порядок передачі, реалізації, списання, обміну основних фондів, умови укладання майнових договорів встановлюються профспілковим комітетом.

Недоторканість і захист прав власності та незалежність фінансової діяльності профспілкової організації ДНУ гарантується чинним законодавством України.

3.13. У разі виходу із Профспілки її окремих членів, які перебувають на обліку в профспілковій організації ДНУ, кошти та майно таким членам не повертаються.

#### **4. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

4.1. Разом із виборами керівних органів профспілкової організації ДНУ на звітно-виборній конференції обирається ревізійна комісія строком на п'ять років. Кількісний і персональний склад ревізійної комісії за пропозицією профспілкового комітету встановлює звітно-виборна конференція. Ревізійна комісія в своїй діяльності незалежна від виборних профспілкових органів, керівників структурних підрозділів і керівництва ДНУ та підзвітна конференції профспілкової організації ДНУ.

4.2. Ревізійна комісія із свого складу обирає голову і секретаря. Свою діяльність ревізійна комісія організовує згідно зі Статутом Профспілки, Положенням, затвердженим конференцією профспілкової організації ДНУ, цим Положенням.

4.3. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.3.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності профспілкової організації ДНУ.

4.3.2. Контроль за виконанням рішень конференцій, станом профспілкового діловодства, забезпеченням оперативності розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки.

4.4. Ревізійна комісія здійснює перевірку роботи керівних профспілкових органів періодично, але не рідше одного разу на рік.

4.5. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профспілкового комітету з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени профспілкового комітету, штатні працівники профспілкової організації ДНУ, керівництво та керівники структурних підрозділів ДНУ.

#### **5. ПРАВА ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ДНУ ЯК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ**

5.1. Профспілкова організація ДНУ має статус юридичної особи відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» на підставі Статуту Профспілки.



5.2. Права юридичної особи профспілкова організація ДНУ здійснює через виборний орган – профспілковий комітет, що діє відповідно до законодавства України та Статуту Профспілки, має печатку, штампи встановленого зразка, бланки й іншу атрибутику, рахунок у банку.

## 6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ДНУ

6.1. Профспілкова організація ДНУ може припинити свою діяльність у зв'язку з ліквідацією чи реорганізацією.

6.2. Ліквідація або реорганізація профспілкової організації ДНУ здійснюється за рішенням конференції. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів конференції за наявності кворуму.

6.3. У випадку прийняття рішення про ліквідацію профспілкової організації ДНУ конференція призначає ліквідаційну комісію.

6.4. У разі ліквідації профспілкової організації ДНУ передача активів (майна, коштів) здійснюється за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу іншим організаціям Профспілки чи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації).

6.5. Припинення, призупинення чи заборона діяльності профспілкової організації ДНУ з інших підстав можуть здійснюватися лише за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності після його ухвалення постановою конференції профспілкової організації ДНУ та затвердження постановою президії Дніпропетровського обласного комітету Профспілки.

7.2. Зміни, уточнення і доповнення до цього Положення за поданням профспілкового комітету вносять у порядку, передбаченому для його ухвалення та затвердження.

7.3. У випадку не врегулювання цим Положенням окремих правовідносин діяльності профспілкової організації ДНУ використовують Статут Профспілки, інші акти чинного законодавства України, які регулюють такі правовідносини.

Голова  
профспілкової організації ДНУ



Євгеній СНІДА