

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОБ'ЄДНАНА ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ  
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Постанова профспілкового комітету  
Об'єднаної профспілкової організації  
працівників освіти і науки  
Дніпровського національного  
університету імені Олеса Гончара  
31 січня 2024 року № ПК-52-5

**Положення  
про профспілкові виплати членам профспілки, які перебувають на  
обліку в Об'єднаній профспілковій організації працівників освіти і  
науки Дніпровського національного університету  
імені Олеса Гончара**

м. Дніпро  
2024

## **1. Загальні положення.**

1.1. Положення про профспілкові виплати членам профспілки, які перебувають на обліку в Об'єднаній профспілковій організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Положення), розроблене відповідно до Статуту Профспілки працівників освіти і науки України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» та Податкового кодексу України для врегулювання порядку профспілкових виплат членам Профспілки працівників освіти і науки України (далі – Профспілка), які перебувають на обліку в Об'єднаній профспілковій організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Профспілкова організація).

1.2. Дію цього Положення поширюють на всіх членів Профспілки, які перебувають на обліку в Профспілковій організації.

1.3. У цьому Положенні під профспілковими виплатами розуміють: матеріальну допомогу (цільову та нецільову благодійну) та грошове заохочення.

Цільова благодійна допомога – грошова виплата Профспілкової організації членам Профспілки, що надають під визначені умови та напрями її витрачання.

Нецільова благодійна допомога – грошова виплата Профспілкової організації членам Профспілки, що надають без визначення конкретних умов і напрямів її витрачання.

1.4. Кошти для профспілкових виплат щорічно передбачають у кошторисі Профспілкової організації при його затвердженні на наступний календарний рік.

1.5. Члени Профспілки можуть отримати матеріальну допомогу (цільову чи нецільову), грошове заохочення раз на рік (крім матеріальної допомоги на поховання рідних першого ступеня спорідненості) за умови перебування на профспілковому обліку і сплати членських внесків не менше шести місяців поспіль.

1.6. Усі заяви членів Профспілки про надання матеріальної допомоги (цільової або нецільової благодійної допомоги), а також додані до них копії підтвердних документів, реєструють у Профспілковій організації та зберігають три календарних роки.

1.7. Профспілкові виплати членам Профспілки, які перебувають на обліку в Профспілковій організації, виплачують відповідно до положень пункту 165.1.47 статті 165, пункту 170.7.2 статті 170 Податкового кодексу України, пункту 87 Статуту Профспілки та цього Положення.

## **2. Порядок та умови надання матеріальної (цільової та нецільової благодійної) допомоги.**

2.1. Щорічно в кошторисі Профспілкової організації передбачають видатки на матеріальну допомогу (цільову та нецільову благодійну) членам Профспілки. Обсяги коштів на ці потреби розподіляють на засіданні профспілкового комітету між профспілковими бюро (фонди профспілкових бюро) відповідно до чисельності членів Профспілки та окремо затверджують обсяг коштів для надання матеріальної допомоги членам Профспілки з фонду профспілкового комітету.

2.2. Порядок надання матеріальної допомоги (цільової або нецільової благодійної) з фонду профспілкового комітету встановлюють колегіально постановою на засіданні профспілкового комітету.

2.3. Матеріальну допомогу членам Профспілки надають через різні життєві обставини в межах кошторисних призначень і обсягів відповідних фондів на календарний рік. Матеріальну допомогу надають членам Профспілки: на лікування; на оздоровлення; на придбання ліків; на поховання рідних першого ступеня спорідненості; через стихійні лиха, аварії, епідемії та епізоотії загальнодержавного або місцевого характеру, що завдали шкоди або створюють загрозу здоров'ю громадян, навколишньому природному середовищу, викликали або можуть викликати людські жертви чи втрату власності громадян; постраждалим через збройну агресію Російської Федерації під час дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану та в інших випадках, визначених у чинному законодавстві України.

2.4. Підставою для розглядання питання про надання матеріальної допомоги (цільової чи нецільової благодійної) є особиста заява члена Профспілки, подана до профспілкового бюро свого структурного підрозділу чи Профспілкової організації (особисто чи через електронний кабінет на сайті Профспілкової організації, електронну пошту, месенджери тощо). Заявник може оформити як паперову заяву, так і електронну з накладанням кваліфікованого електронного або сканованого підпису. Заяви оформлюють винятково державною мовою України.

До заяви про надання матеріальної допомоги члени Профспілки додають:

– банківську довідку за реквізитами (IBAN) (копію), що містить їх реєстраційний номер облікової картки платника податків;

– копії підтвердних документів (листка тимчасової непрацездатності, направлення лікаря, виписки, довідки про оздоровлення тощо). Не є підтвердними документи, квитанції, чеки тощо згідно з якими неможливо ідентифікувати ім'я та прізвище заявника.

У заяві зазначають також номер рахунку чи банківської картки для безготівкового перерахування коштів.

Члени Профспілки можуть подати заяву про надання їм матеріальної допомоги не пізніше чотирьох місяців із дня настання таких обставин.

2.5. Заяви, оформлені без дотримання вимог, визначених у пункті 2.3 цього Положення, розгляду не підлягають, про що працівники Профспілкової організації повідомляють заявнику в тижневий строк із дня подання ним заяви.

2.6. Попередньо заяву члена Профспілки про надання матеріальної допомоги розглядають колегіально на засіданні профспілкового бюро відповідного структурного підрозділу і визначають конкретний розмір грошової допомоги з фонду профспілкового бюро.

На засіданні профспілкового бюро не встановлюють розмір матеріальної допомоги в разі тривалого й дороговартісного лікування членів Профспілки чи їхніх дітей віком до 18 років, а також на поховання рідних (першого ступеня спорідненості) заявника. У такому разі розмір матеріальної допомоги колегіально визначають на засіданні президії профспілкового комітету.

2.7. Після розгляду заяви на засіданні профспілкового бюро її візує голова профспілкового бюро, зазначає дату й номер протоколу засідання, а також розмір грошової допомоги (за потреби).

2.8. Заяви голів профспілкових бюро про надання їм матеріальної допомоги розглядають колегіально безпосередньо на засіданні президії профспілкового комітету.

2.9. Матеріальну допомогу членам Профспілки на поховання рідних першого ступеня спорідненості надають у розмірі не менше 3500,00 грн. В окремих випадках згідно з рішеннями президії профспілкового комітету в Профспілковій організації можуть сплатити вартість майна чи послуг (на суму не більше 10000,00 грн) для поховання члена Профспілки, який проживав сам і не мав близьких родичів та/або дітей.

2.10. Матеріальну допомогу на поховання члена Профспілки можуть надавати іншим членам Профспілки, які брали участь в організації його поховання і надали до Профспілкової організації відповідні копії підтвердних документів.

2.11. Заяви про надання матеріальної допомоги профспілкові бюро структурних підрозділів приймають до 20-го числа кожного місяця, а до 25-го числа передають ці заяви до Профспілкової організації.

2.12. Розглядання заяв членів Профспілки про надання матеріальної допомоги, а також рішення про виплати ухвалюють колегіально постановою на засіданні президії профспілкового комітету щомісяця (з 25 до 30 числа).

2.13. Матеріальну допомогу членам Профспілки виплачують через безготівкове перерахування грошових коштів на їх банківські (карткові) рахунки, зазначені у відповідній заяві.

2.14. Голова Профспілкової організації може клопотати перед вищими за рівнем профспілковими органами про надання матеріальної допомоги членам Профспілки.

### **3. Заохочення.**

3.1. Щороку при затвердженні кошторису Профспілкової організації на наступний календарний рік передбачають грошові видатки на заохочення. За поданням голови Профспілкової організації профспілковий комітет затверджує обсяг фонду для заохочення членів Профспілки.

3.2. У Профспілковій організації встановлюють такі заохочення для членів Профспілки:

- 1) подяка голови Профспілкової організації;
- 2) грамота (почесна грамота);
- 3) грошове заохочення;
- 4) цінний подарунок;

3.3. Заохоченнями можуть відзначати членів Профспілки за:

- 1) виконання громадських обов'язків у складі профспілкового комітету, президії, профспілкового бюро;
- 2) вагомий особистий внесок у розвиток та організаційно-фінансове зміцнення Профспілкової організації, сприяння збільшенню чисельності її членів;
- 3) захист соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;
- 4) участь (перемогу) в культурно-масових і спортивних заходах, що проводять за підтримки та/або з ініціативи Профспілкової організації.

3.4. Заохоченнями можуть відзначати членів Профспілки з нагоди ювілейних дат із дня народження (50, 60, 70 років і кожні наступні п'ять років), державних чи професійних свят.

3.5. Пропозиції про заохочення членів Профспілки подають гласно й оформлюють на ім'я голови Профспілкової організації. Подання готує голова профспілкового бюро структурного підрозділу (можна разом із керівником структурного підрозділу), в якому зазначає інформацію про підстави для порушення відповідного клопотання.

3.6. Рішення про грошове заохочення членів Профспілки ухвалюють колегіально постановою на засіданні президії профспілкового комітету щомісяця (з 25 до 30 числа).

3.7. Рішення про нагородження членів Профспілки грамотами (почесними грамотами) та цінними подарунками ухвалюють колегіально постановою на засіданні профспілкового комітету.

3.8. Рішення про оголошення подяки членам Профспілки ухвалює голова Профспілкової організації через видання розпорядження.

3.9. Згідно з рішеннями профспілкового комітету чи його президії голова Профспілкової організації може клопотати перед вищими за рівнем профспілковими органами про заохочення членів Профспілки.

3.10. Грошове заохочення виплачують членам Профспілки через безготівкове перерахування на їх банківські (карткові) рахунки, зазначені у відповідних заявах.

#### 4. Прикінцеві положення.

4.1. Це Положення набирає чинності після його затвердження постановою профспілкового комітету.

4.2. Зміни до цього Положення вносять за поданням членів профспілкового комітету та затверджують постановою профспілкового комітету.

4.3. У разі не врегулювання в цьому Положенні окремих питань про надання матеріальної допомоги (цільової або нецільової благодійної) чи заохочення членів Профспілки застосовують положення і норми чинного законодавства України та Статуту Профспілки.

Голова профспілкової організації

Євгеній СНІДА

ПОГОДЖЕНО

Голова ревізійної комісії

Олександр ДІДКОВСЬКИЙ

