

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
до Колективного договору
між роботодавцем та Об'єднаною профспілковою організацією працівників
освіти і науки Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара
на 2022–2026 роки

(зареєстрованого інспекцією з питань праці та зайнятості населення Дніпровської
міської ради 19 січня 2022 року за № 362)

(зареєстровані інспекцією з питань праці та зайнятості населення Дніпровської
міської ради 21 вересня 2023 року за № 440)

Схвалені на конференції трудового
колективу Дніпровського національного
університету імені Олесь Гончара
протокол від 11 вересня 2023 року № 1

м. Дніпро
2023 р.

1. Сторони: уповноважений Міністерством освіти і науки України ректор Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) Сергій ОКОВИТИЙ, з однієї сторони, який діє на підставі Статуту Університету, та Об'єднана профспілкова організація працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара в особі голови Євгенія СНІДИ, який діє на підставі Статуту Профспілки працівників освіти і науки України, з іншої сторони (кожна окремо – Сторона, а разом – Сторони), уклали ці Зміни та доповнення до Колективного договору між роботодавцем та Об'єднаною профспілковою організацією працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара на 2022–2026 роки (далі – Колективний договір), схваленого на конференції трудового колективу Університету 28 грудня 2021 року, протокол № 3, та зареєстрованого інспекцією з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради 19 січня 2022 року за № 362, про таке:

2. Сторони погодилися внести до Колективного договору такі зміни та доповнення:

2.1. Пункт 2.17 викласти в такій редакції: «2.17. Контролювати своєчасне видання наказів про прийняття, звільнення, переведення на іншу роботу, зміну режиму праці і відпочинку та ознайомлення з ними працівників».

2.2. У пункті 3.15 число та слово «35 відсотків» замінити числом і словом «40 відсотків».

2.3. Розділ 3 (після пункту 3.19) доповнити пунктом 3.20: «3.20. Затверджувати кошториси, плани використання бюджетних коштів, штатний розпис, графіки відпусток, навчальне навантаження науково-педагогічних працівників разом із Профспілковим комітетом». Відповідно пункти (після слів «Профспілковий комітет зобов'язується») 3.20–3.26 уважати пунктами 3.21.–3.27.

2.4. Абзац перший пункту 4.9 викласти в такій редакції: «4.9. Погоджувати із Профспілковим комітетом тривалість робочого дня (тижня), режим праці, запровадження нових режимів роботи в Університеті, час початку і закінчення роботи, режим роботи змін, поділ робочого часу на частини, застосування підсумованого обліку робочого часу, графіки роботи, згідно з якими передбачати можливість створення умов для приймання працівниками їжі протягом робочого часу на тих роботах, де їх особливості не дозволяють встановити перерву, повідомляти працівників про такі зміни не пізніше ніж за два місяці до їх запровадження, якщо інше не передбачене в чинному законодавстві України».

2.5. Розділ 4 (після пункту 4.25) доповнити пунктом 4.26: «4.26. Затверджувати посадові інструкції працівників Університету за погодженням із

Профспілковим комітетом». Відповідно пункти (після слів «Профспілковий комітет зобов'язується») 4.26–4.28 уважати пунктами 4.27–4.29.

2.6. Розділ 5 (після пункту 5.17) доповнити:

2.6.1. Пунктом 5.18: «5.18. Установити працівникам, які використовують у роботі дезінфікувальні засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, доплату в розмірі 10 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) (додаток до Договору № 7).

Відповідальні: головний бухгалтер, начальник служби охорони праці, начальник відділу кадрів, коменданти гуртожитків і навчальних корпусів».

2.6.2. Пунктом 5.19: «5.19. Забезпечити виконання вимог щодо запобігання, протидії, заборони та припинення мобінгу (цькування), босінгу на робочому місці відповідно до Кодексу законів про працю України; правильно організувати працю працівників, створити умови для зростання продуктивності праці, забезпечити трудову і виробничу дисципліну, неухильно дотримуватись законодавства про працю і правил охорони праці, здійснювати заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), босінгу, уважно ставитися до потреб і запитів працівників; забезпечити безпеку і захист фізичного та психічного здоров'я працівників, здійснювати профілактику ризиків та напруги на робочому місці, проведення інформаційних, навчальних та організаційних заходів щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), босінгу на робочому місці. Вчинення мобінгу (цькування), босінгу заборонено.

Сприяти недопущенню:

1) створенню стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, клеми, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

2) безпідставного негативного виокремлення працівника з колективу або його ізоляції (не запрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджанню виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);

3) нерівності можливостей для навчання та кар'єрного росту; нерівній оплаті за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації; безпідставного позбавлення працівника частини виплат (премій та інших заохочень);

4) необґрунтованого нерівномірного розподілу навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу.

Вимоги Роботодавця щодо належного виконання працівником трудових обов'язків, зміна робочого місця, посади працівника або розміру оплати праці в порядку, встановленому в законодавстві, Договорі або трудовому договором, не вважаються мобінгом (цькуванням)».

Відповідно пункти (після слів «Профспілковий комітет зобов'язується») 5.18–5.23 уважати пунктами 5.20–5.25.

2.7. Пункт 6.9 вилучити, відповідно пункти 6.10–6.14 уважати пунктами 6.9–6.13.

2.8. Розділ 6 (після пункту 6.13) доповнити пунктом 6.14: «6.14. Уносити зміни та доповнення до Статуту Університету з питань праці та соціально-економічних інтересів працівників і здобувачів вищої освіти за погодженням із Профспілковим комітетом».

2.9. Пункт 6.24 викласти в такій редакції: «6.24. Сприяти оздоровленню, сімейному відпочинку та лікуванню членів Профспілки, організувати оздоровлення дітей членів Профспілки в оздоровчих закладах (установах)».

2.10. В абзаці першому пункту 7.1 слова «члени профспілкових бюро та повноважні представники цих органів» замінити словами «члени профспілкового комітету».

2.11. У пункті 8.1.3 слово «ректорату» замінити словосполученням «представників Роботодавця».

2.12. У Додатку № 1:

2.12.1. У підпункті б) пункту 3.3 число та слово «20 відсотків» замінити числом і словом «30 відсотків».

2.12.2. У підпункті в) пункту 3.3 число та слово «12 відсотків» замінити числом і словом «до 30 відсотків».

2.12.3. У підпункті д) пункту 3.3 число та слово «35 відсотків» замінити числом і словом «40 відсотків».

2.12.4. Пункт 4.4 викласти в такій редакції: «4.4. Матеріальну допомогу на поховання рідних (мати, батько; чоловік, дружина; син, донька) надають працівникам Університету в розмірі 12000,00 грн (включно з обов'язковими платежами і внесками) за рахунок економії фонду оплати праці на підставі заяви працівника та підтвердних документів про смерть рідних».

2.12.5. Пункт 4.5 викласти в такій редакції: «4.5. За наявності економії фонду оплати праці за рішенням ректора на підставі заяви працівника або

клопотання керівника та підтвердних документів працівникам Університету можуть надавати матеріальну допомогу через хворобу, що потребує тривалого лікування, або інші важкі життєві обставини в розмірі до одного посадового окладу раз на рік».

2.12.6. Пункт 4.6 викласти в такій редакції: «4.6. За наявності економії фонду оплати праці за рішенням ректора працівникам Університету, крім працівників, зазначених у пункті 4.1 цього Положення, можуть надавати матеріальну допомогу на оздоровлення».

2.13. У Додатку № 2 «Перелік професій та посад працівників, яким може надаватися додаткова відпустка до семи календарних днів за ненормований робочий день»:

2.13.1. Пункт 17 викласти в такій редакції: «17. Бухгалтер (провідний, 1 та 2 категорії)».

2.13.2. Пункт 22 викласти в такій редакції: «22. Методист (1, 2 категорії)».

2.13.3. Пункт 23 викласти в такій редакції: «23. Науковий співробітник (головний, провідний, старший, молодший)».

2.13.4. Пункт 31 викласти в такій редакції: «31. Завідувач (лабораторії, сектору, складу, відділу)».

3. Зміни та доповнення до Колективного договору набирають чинності з дня, наступного за днем їх підписання Сторонами.

4. Зміни та доповнення до Колективного договору укладені українською мовою в трьох автентичних примірниках, які зберігають у кожної Сторони та в інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради, і мають однакову юридичну силу.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Ректор
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара



Сергій ОКОВИТИЙ

14 вересня 2023 року

Голова
Об'єднаної профспілкової організації
працівників освіти і науки
Дніпровського національного
університету імені Олеся Гончара



Євгеній СНІДА

14 вересня 2023 року

Додаток № 7 до Колективного договору

ПОГОДЖЕНО

Голова Об'єднаної профспілкової організації працівників освіти і науки Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара



Свгеній СНІДА

14 вересня 2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара



Сергій ОКОВИТИЙ

14 вересня 2023 року

Перелік

посад працівників, яким установлюють доплату за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів*

1. Прибиральники службових приміщень гуртожитків – 10 відсотків посадового окладу.
2. Прибиральники службових приміщень навчальних корпусів – 10 відсотків посадового окладу.

* За умови визначення таких обов'язків у робочих (посадових) інструкціях зазначених категорій працівників.

Проректор з АГР

Максим ТОРОП

ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер

Лариса ЛИСАКОВА

Начальник відділу кадрів

Тетяна КОНОВАЛ

Начальник СОП

Людмила ЛЯШКЕВИЧ